



Dibertsitate Funtzionala duten Pertsonak Artatzeko Gipuzkoako Elkartea  
Asociación Guipuzcoana para la Atención de Personas con Diversidad Funcional

## MINDARAREN FUNTZIONAMENDU ARAUAK NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DE MINDARA

2025-2026

### AURKIBIDEA - ÍNDICE

<b>Elkartea</b> – La asociación	1
<b>Izen emateak</b> – Inscripciones	2
<b>Konpromezuak</b> – Compromisos	5
<b>Saioak</b> – Sesiones	10
<b>Kuotak</b> – Cuotas	11
<b>Komunikazio kanalak</b> – Canales de comunicación	12

*“Pertsona desberdinak  
berdinak diren lekua”*

*“Un lugar donde  
personas diferentes  
son iguales”*

## MINDARA ELKARTEA

Pertsona desberdinak berdinak diren lekua

Kirola zein jarduera fisikoaren eta jarduera psikosozial eta soziohezitzailearen bidez aniztasun funtzionala duten pertsonen gizarteratzea sustatzen duen elkarte da Mindara. Bizitzako etapa guztiak hartzen ditu, haurtzarotik helduarora, eta mota guztietako pertsonen artean espazioak partekatzea bilatzen du, haien egoera edo kontextuaren ingurukoak estigmatizatu gabe.

Erabiltzaileek, haien familiek edo tutoreek osatzen dute elkarte. Zuzendaritza batzordea osatzen duten bazkideen talde baten bidez kudeatzen da, jarduerak kontratatutako langileen bidez burutzen direlarik (zuzendari, koordinazio, dinamizazio, begiraleen taldea). Diziplina anitzeko lantaldea osatzen dute bertan dauden profesionalak, elkarteak sustatzen dituen programa guztiak aurrera eramaten dituztenak, alegia.

## ASOCIACIÓN MINDARA

Un lugar donde personas diferentes son iguales

Mindara es una asociación que fomenta la integración y la inclusión de personas con diversidad funcional en sociedad a través del deporte, la actividad física y de actividades psicosociales y socioeducativas. Abarca todas las etapas vitales, desde la infancia a la edad adulta, y busca compartir espacios entre personas de todo tipo sin importar su condición o situación particular.

Está formada tanto por las personas usuarias como por sus familias o tutores. Se gestiona a través de un grupo de personas socias que forman la junta directiva y las actividades se realizan a través del personal contratado (dirección, coordinación, dinamización y equipo de monitores). Un equipo de trabajo multidisciplinar que se encarga de llevar a cabo todos los programas que promueve la asociación.

## ELKARTEAREN INGURUKO LABURPEN TXIKI BAT

Mindara 2011ko otsailaren 21ean jaio zen kirol egokitua sustatzeko asmoarekin. 2012tik Erreterian du egoitza eta 2013tik kirol jarduerak sustatzen ditu.

Elkartearen ohorezko lehendakaria Mikel Izaguirre Anabitarte da, Mindararen sustatzailea izan zena, maitasun handiarekin gogoratzen duguna. Gure gogoeta guztiak bideratzen ditugunean berarekin oroitzen gara, gure artean egon ez arren, urrats bakoitza sendotasunez ematen laguntzen digu.

Mindarak lehen urratsak eman zituenean, Mikelek dibertsitate funtzionala zuten seme-alabak zituzten hainbat familia bildu zituen, eta haiekin batera aisialdiko eta kiroleko jarduerak hasi nahi izan zituen, inklusioa sentitzera eramango zituen espazio bat aurkitzeko asmoz. Denborarekin, erabiltzaileen beharrak aldatzen joan ziren, eta, orain, kirol eta jarduera fisiko inklusibo eta egokituaren munduan egoteaz gain, programa psikosozial eta soziohezitzaileak ere sustatzen ditu Mindarak.

## UN BREVE RESUMEN DE LA ASOCIACIÓN

Mindara nace el 21 de febrero de 2011 con la intención de promover el deporte adaptado. Desde 2012 tiene sede en Erretereria y desde 2013 promueve actividades físico-deportivas, de ocio.

El presidente de honor es Mikel Izaguirre Anabitarte, promotor de Mindara y a quien guardamos un cariño especial y le seguimos teniendo presente en cada paso que da esta asociación, aunque no esté aquí, siempre nos acompaña.

Cuando Mindara daba sus primeros pasos, Mikel, reunió a varias familias con hijos e hijas con diversidad funcional y quiso, junto a ellas, iniciar actividades ocio-deportivas con el objetivo de encontrar un espacio en el que se sintieran incluidas. Con el tiempo, las necesidades de los y las usuarias fueron evolucionando y, ahora, además de la presencia en el mundo del deporte y la actividad física adaptada e inclusiva, Mindara también fomenta programas psicosociales y socioeducativos.

Dagoeneko ez gara bost familiak osatzen duten elkarte txiki hura, orain erreferenteak gara eskualde-mailan eta ia 100 erabiltzaile eta familia artatzen ditugu urtero. Hori dela eta, dokumentu hau sortu dugu, eta bertan ezartzen ditugu elkartearen familia erabiltzaileentzako funtzionamendu-oinarriak, gaur egun bizi dugun hazkunde esponentzial horretara egokitzeko asmoz.

Ya no somos aquella pequeña asociación formada por cinco familias. Ahora somos referentes a nivel comarcal y atendemos alrededor de 100 usuarios, usuarias y familias cada año. Adaptándonos al crecimiento que vive esta entidad y para ofrecer un servicio acorde al contexto actual, creamos este documento donde establecemos las bases del funcionamiento de la asociación y la relación entre la entidad y las familias, usuarias y usuarios a los que atendemos.

## ELKARTEAREN HELBURUAK

1. Jarduera fisiko inklusiboa, kirol egokitua eta prestakuntza-aisialdia sustatzea eta garatzea.
2. Dibertsitate funtzionala duten pertsonen partaidetza eta integrazio normalizatua sustatzea gizartean.
3. Elkartearen sustapena eta zabalkundea.
4. Dibertsitate funtzionala duten pertsonen eta haien senideen premiei erantzutea.

## OBJETIVOS DE LA ASOCIACIÓN

1. Promoción y desarrollo de la actividad física inclusiva, el deporte adaptado y el ocio formativo.
2. Promover la participación y la integración normalizada de personas con diversidad funcional en sociedad.
3. Promoción y divulgación de la Asociación.
4. Atender a las necesidades de personas con diversidad funcional y de sus familiares.

## MINDARA ELKARTEAN IZEN EMATEAK FAMILI BERRIAK ETA OHIKOAK

## INSCRIPCIONES EN MINDARA ELKARTEA FAMILIAS NUEVAS Y HABITUALES

**Familia berriak hartzeko protokoloa:** **Protocolo de recepción nuevas familias:**

1. **Kontaktua:** deiaren, WhatsAppeko mezuaren edo posta elektronikoen bidez.
1. **Contacto:** mediante llamada, mensaje de WhatsApp o correo electrónico.
2. **Inprimakia webgunean:** Interesdunak inprimaki bat bete beharko du, non familiaren eta balizko erabiltzaile berriaren gutxieneko datuak jasoko diren, erakundeak erabiltzaile berriak inskribatzeko proposatutako uneetan harremanetan jarri ahal izateko (abendua eta uztaila ikastaroaren barruko jardueretarako eta apirila udako programetarako, (betiere plazak eskuragarri badaude). Inprimaki honetan, erakundeak prestatutako galdetegi bat beteko da. Bertan, erabiltzaileari, haren testuinguruari, premiei, trebetasunei eta motibazioei buruzko datu garrantzitsuak jasoko dira, ondoren egingo den esku-hartzea hobeto zuzendu ahal izateko; izan ere, horren bidez, alde zuzeneko ideia bat egiten da erabiltzailearen
2. **Formulario en la web:** La persona interesada deberá rellenar un formulario en el que queden recogidos los datos mínimos necesarios de la familia y la posible nueva persona usuaria para que la entidad pueda ponerse en contacto en los momentos propuestos para la inscripción de nuevos usuarios y usuarias (diciembre y julio para actividades dentro del curso y abril para los programas de verano (siempre y cuando haya plazas disponibles). En este formulario, se rellenará un cuestionario preparado por la entidad en el que se recogen datos relevantes sobre la persona usuaria, su contexto, necesidades, habilidades y motivaciones para

garapenerako zein programa izan daitezkeen egokienak, eta erakundeak horri erantzungo dio.

**3. Informazio-bilera:** Bilera bat egiten da, eta, bertan, familiak eta erakundeak koordinatzeko ardura duten pertsonen informazio garrantzitsua partekatzen dute.

**4. Lehen kontaktua:** erabiltzailea saioan hasi aurretik, egun bat proposatzen da hura ezagutzeko eta, horrela, erabiltzaile berri bakoitzarekin egingo den esku-hartzea hobeto egokitzeko.

**5. Datu-bilketa:** inskripzio-inprimaki ofizial bat bidaltzen da, non familiak edo erabiltzaileak erakundearen zerbitzuetan izena emateko beharrezko datuak partekatzen dituen. **Inskripzioa betetzean, adierazi beharko da dokumentu hau irakurri duzula eta erakundearen funtzionamendu-arauak onartzen dituzula.**

**6. Proposamena:** izena emateko formularioa jaso ondoren, erakundeak familiari jakinarazten dio jardueren, taldeen, egunen eta ordutegien proposamen zehatza.

**7. Sartzea/egokitzea:** Prozesu horren ondoren, erabiltzaileak saioak hasi ahal izango ditu eta esku-hartzerako elkarteak egokien egokitzen zaion taldean sartuko da. Gainera, hiru hilabeteko egokitzapen-aldi bat izango dugu, eta, bertan, erakundeko familia – erabiltzaile – profesionalak elkarrekin lan egiteko konpromisoa hartzen dute, pertsona berria saioetara hobeto egokitu dadin.

**\*Udako programen kasuan,** egokitzapen-aldia astebetekoa izango da.

**Egokitze-prozesu horretan, honako hauek proposa daitezke: ordutegien, taldeen edo saio-denboraren murrizketak/aldaketak. Erakundearentzat, pertsonaren ongizatea da lehentasuna, eta eskaintzen zaizkion saioak gozamenarekin lotzea ere bai. Ondo pasatzea eta begiraleekin konfiantzazko harremana izatea da beti lehen helburua. Ondoren, eta konfiantzazko harreman horretatik abiatuta, helburu zehatzak landu ahal izango dira.**

**\*\*Mindatxu udalekuak:** programaren testuinguruak ez du egokitzapenak egiteko aukerarik ematen. Horrela, lehenengo astean erabiltzailea programaren testuingurura egokitzen ez dela balioesten bada, kuotaren % 75 itzuliko zaio familiari, erakundeak

poder dirigir mejor la intervención que se realizará a posteriori, pues a través de la misma se hace una idea previa de qué programas pueden ser los más adecuados para el desarrollo de la persona usuaria que será atendida por la entidad.

**3. Reunión informativa:** Se realiza una reunión en la que la familia y las personas responsables de coordinar la entidad comparten información relevante.

**4. Primer contacto:** antes de que el usuario inicie en sesión, se propone un día para conocerle y así adaptar mejor la intervención que se realizará con cada nueva persona usuaria.

**5. Recogida de datos:** se envía un formulario de inscripción oficial en el que la familia o la persona usuaria comparte datos necesarios para la inscripción en los servicios de la entidad. **Al cumplimentar la inscripción se deberá indicar que ha leído este documento y acepta las normas de funcionamiento de la entidad.**

**6. Propuesta:** una vez recibido el formulario de inscripción la entidad comunica a la familia la propuesta concreta de actividades, grupos, días y horarios.

**7. Incorporación/adaptación:** Tras este proceso, el usuario o la usuaria podrá iniciar sesiones y se incorporará al grupo que más adecuado se considere por la entidad para la intervención. Además, contaremos con un periodo de tres meses de adaptación en el que familia – usuario/a – profesionales de la entidad se comprometen a trabajar en conjunto para lograr la mejor adaptación de la persona nueva a sesiones.

\*En el caso de los **programas de verano**, el periodo de adaptación será de una semana.

**En este proceso de adaptación se puede proponer: reducciones/modificaciones de horarios, grupos, o tiempo de sesión. Para la entidad, el bienestar de la persona usuaria es la prioridad y también que relacione las sesiones que se le ofrecen con el disfrute. Pasarlos bien y tener una relación de confianza con los monitores es siempre el primer objetivo. Después y desde esa relación de confianza, se podrán trabajar objetivos concretos.**

programa zehatz honen testuinguruan erabiltzailearen behar espezifikoei erantzuteko ezintasuna duelako.

**Familia berrien izen-emateak ikasturtean zehar:** Erabiltzaileak hiruhileko bakoitzaren hasieran sartu ahal izango dira programetan. Urrian, 2025ko uztailaren 15a baino lehen izena emateko formularioa bete badute. Bestela, 2026eko urtarrilean aukeratu ahal izango da plaza, betiere familiak edo erabiltzaileak interesa duen programan edo programetan plaza erabilgarriak badaude. Plazarik ez badago, interesdunak itxaron-zerrendan geratuko dira.

**Salbuespenak:** familiaren batek eskatzen badu erabiltzaileak jardueraren batean hasi ahal izatea hiruhilekoaren erdian, salbuespentzat hartu ahal izango da, betiere plaza erabilgarriak badaude eta gutxienez irizpide hauetako bat betetzen bada:

- Aurretik elkarrekin eskainitako programaren batean egon izana.

- Erabiltzaileen ongizatearen aldeko saioetan parte hartzen hasteko premia larria.

Bi kasuetan, erabiltzaile horien tutoreek dagokien kuotaren zenbatekoa ordainduko dute, jarduera hasten duten hileko egunaren unea edozein dela ere.

**Ohiko familien izen-ematea:** Ohiko erabiltzaileak diren pertsonak lehentasuna izango dute eta hurrengo ikasturterako izena eman ahal izango dute, ekainean ikastaro berrirako izena emateko formularioa betetz.

Behin ikasturtea hasita, ohiko familiek jarduera handitu edo aldatu nahi badute, eskaera dagokion koordinatzaileari helarazi beharko zaio ikasturtea edo hiruhilekoa hasi baino lehen. Horrela, familia berriekin bezala, ezarritako epeen arabera jardungo da, goian aipatutako kasuetan izan ezik.

**\*\*Colonias Mindatxu:** el contexto del programa no permite hacer adaptaciones. Así, si durante la primera semana se valora que el usuario o usuaria no se adapta al contexto del programa, se devolverá a la familia el 75% de la cuota por la imposibilidad de la entidad de atender las necesidades específicas de la persona usuaria en el contexto de este programa en concreto.

**Inscripciones de nuevas familias durante el curso:** Los usuarios podrán entrar a formar parte de los programas al inicio de cada trimestre. En octubre, si han cumplimentado el formulario de inscripción antes del 15 de julio de 2025. En caso contrario, se podrá optar a plaza en enero de 2026, siempre y cuando haya plazas disponibles en el programa o programas en los que esté interesada la familia o la persona usuaria. En caso de que no haya plaza(s), las personas interesadas quedarán en lista de espera.

**Excepciones:** en caso de que alguna familia solicite que el usuario pueda incorporarse a alguna actividad en mitad del trimestre, se podrá entender la excepcionalidad, siempre y cuando haya plazas disponibles y se cumpla al menos uno de los siguientes criterios:

- Haber estado anteriormente en algún programa ofertado por la asociación.

- Necesidad urgente de comenzar a participar en las sesiones por el bienestar de la persona usuaria.

En ambos casos, los tutores de dichos usuarios abonarán la cantidad de la cuota que corresponda, indistintamente del día del mes en el que inicien la actividad.

**Inscripciones familias habituales:** Las personas que ya son usuarias habituales, tendrán preferencia de plaza y podrán inscribirse para el siguiente curso cumplimentando el formulario de inscripción para el nuevo curso durante el mes de junio.

Una vez iniciado el curso, si las familias habituales quieren aumentar o modificar la actividad, la solicitud deberá trasladarse a la coordinadora pertinente antes del inicio del curso o trimestre. Así, del mismo modo que con las familias nuevas, se actuará en base a los plazos establecidos, exceptuando los casos arriba mencionados.

## FAMILIAK

Baimen **informatua izateko eskubidea betez**, hemen deskribatzen dira familiek eta erabiltzaileek elkarteko kide izatean hartzen dituzten konpromisoak:

- Erabiltzailearentzat aukeratu dituzten jardueretan izena emanda egotea gutxienez hiruhileko batez.
- WhatsApp edo CUCUNVER bidez egiten diren komunikazioei erantzutea.
- Horrela, familiek konfiantza izan behar dute kontratatutako langileen profesionaltasunean eta lan onean, eta koordinaziotik egiten zaizkien proposamenen ikuspegi positiboa izan behar dute, baita edozein iradokizun edo kexa helarazteko konfiantza nahikoa ere, une eta bitarteko egokietan, arreta edo zerbitzua hobetzeko helburuarekin.
- Koordinatzaileekin eta dinamizatzaileekin behar bezala komunikatzea ezarritako kanalen bidez; erakundearen telefono mugikorren bidez, dei edo mezu bidez eta, beharrezkoa bada, aldeztu aurretik hitzordua eskatuta bilera bat adostuz.
- Familiak eskatutakoa baino informazio gehiago behar bada, berak eskatuko dizkie beharrezko datuak erakundeko langileei.
- Erabiltzaileak lau saiotan jarraian joateari uzten badio, aldeztu aurretik jakinarazi gabe edo koordinazioarekiko jakinarazpenik egin gabe, parte hartzen duen programei baja ematen diela ulertuko da.
- Mindara ikusarazten eta finantzatzen laguntzeko sustatzen dituen ekintzetan aktiboki parte hartzea.
- Erakundeak urtero ateratzen duen gabonetako loteriaren tako bat gutxienez (25 boleto) saltzea, 59031 zenbakira atsikituta dagoela eta behean aipatutako arauak onartuz:
  - Takoak familien artean banatzeko, jasotako inskripzioen arabera egingo dira, aurreko

## FAMILIAS

Cumpliendo con el **derecho al consentimiento informado**, aquí se describen los compromisos que las familias y las personas usuarias adquieren al formar parte y ser socias de la asociación:

- Permanecer inscritos en la o las actividades que hayan elegido para el usuario o usuaria durante al menos un trimestre.
- Atender las comunicaciones que se hacen a través de WhatsApp o CUCUNVER.
- Confiar en la profesionalidad y buen hacer de las trabajadoras contratadas, teniendo una visión positiva de la propuesta que se les haga desde la coordinación además de la suficiente confianza como para trasladar cualquier sugerencia o queja, en el momento y a través de los medios adecuados, con el objetivo de mejorar la atención o el servicio.
- Comunicarse adecuadamente con las coordinadoras y dinamizadoras mediante los canales establecidos; a través de los teléfonos móviles de la entidad, mediante llamada o mensaje y si fuera necesario, acordando una reunión con cita previa.
- Si la familia requiere más información de la que se ofrece, será ella quien solicite los datos necesarios al personal de la entidad.
- Asistir a las sesiones en las que se han inscrito o han inscrito a las personas usuarias, si la persona usuaria deja de asistir durante cuatro sesiones seguidas sin previo aviso o comunicación con la coordinación, se entenderá esto como baja del o de los programas a los que asiste y se liberará la plaza.
- Participar de manera activa en las acciones que Mindara promueve para ayudar a visibilizar y financiar la entidad.

urtean amaitu zen letraren arabera.

- Takoa eta/edo boleto solteak saltzen ez badira, ezarritako epean entregatu beharko dira.
- Takoa eta/edo boletoak ezarritako epean saltzea lortu ez dutenak entregatzen ez badira, takaren guztizkoa ordaindu beharko dute:  $25\text{boleto} * 6\text{€} = 150\text{€}$
- Dirua ezarritako epean ingresatzen ez bada, komisio-ehuneko bat hartuko du bere gain (ehuneko hori urtero ezarriko da).
- Debekatuta dago familiek beren artean takook trukatea, horrek antolaketa-desfasea dakarrelako.
- Familia batek beste tako bat gehiago behar badu, arduradunari jakinarazi beharko dio, eta hark, zerrendan oinarrituta, disonibilitadearen arabera entregatuko du.
- Matricea bulegoan entregatu beharko da.
- Saldu den loteriarren sarrera transferentzia bidez egingo da, eta ez da beste ordainbiderik onartuko.

Mindara Elkartea familientzat sortutako gunea da, eta, horrela, sustatzen diren zerbitzuak dibertsitate funtzionala duten pertsonen nahiz haien familien edo tutoreen beharrei erantzuteko dira.

Elkartean sartzek, Mindara familia handiaren parte izatea ere esan nahi du, horregatik, garrantzitsua da denok parte hartzea erakundearen sustapen- eta dibulgazio-ekintzetan; loterian, azoka txikian, standetan, merchandising salmentan eta abarretan, finantziario-bide propioak aurkitzeko.

Gainera, familiek uste badute interesgarria dela antolatzen diren bileretan edo batzarretan parte hartzea edo, are gehiago, erakundearen kudeaketaren eta zuzendaritzaren etengabeko hausnarketarako espazioetan parte hartzea, ateak irekitak aurkituko ditu.

- Vender al menos un taco (25 boletos) de la lotería navidad que la entidad saca anualmente abonada al número 59031, asumiendo las normas abajo mencionadas:

- La repartición de tacos entre las familias se realizará mediante inscripciones recogidas y en función de la letra por la que se finalizó el año anterior.
- En caso de no vender el taco y/o boletos sueltos, deberán ser entregados en el plazo establecido.
- En caso de no entregar el taco y/o boletos que no han conseguido vender en plazo establecido, deberán abonar el total del taco:  $25\text{boletos} * 6\text{€} = 150\text{€}$
- En caso de no ingresar el dinero en plazo establecido, se asumirá un porcentaje de comisión (este porcentaje se establecerá anualmente)
- Está **prohibido** que las familias intercambien tacos entre ellas, ya que esto supone un desfase organizativo.
- Si una familia necesita otro taco más, deberá avisar a la persona responsable, y ella, en base a la lista, irá entregando en función de la disponibilidad.
- La matriz deberá ser entregada en la oficina.
- El ingreso de la lotería que se haya vendido, se hará a través de transferencia, no se aceptará ningún otro medio de pago.

Mindara Elkartea es un espacio creado por y para las familias, así, los servicios que se promueven se dirigen a atender tanto las necesidades de las personas con diversidad funcional como las de sus familias o tutores.

Entrar en la asociación, también supone formar parte de la gran familia que es Mindara, por ello, es importante que todos y todas participemos de acciones de promoción y divulgación; lotería,

mercadillo, stands, venta de merchandising etc. de la entidad con las que encontrar vías propias de financiación.

Además, si las familias consideran de interés formar parte de las distintas reuniones o asambleas que se organizan, o, incluso, entrar a formar parte de espacios para la reflexión constante de la gestión y dirección de la entidad, siempre tendrá las puertas abiertas.

## ERREKURTSO PUBLIKOAK

Aurreko puntuan deskribatutako puntuez gain, baliabide publikoetako langileek gomendatuta Mindarara iristen diren erabiltzaileak: aldundiaren pisuak, trebatua, bideratu, EP, UTE, inguruko elkarte eta erakundeak...

Honako hauek ere betetzeko konpromisoa hartu dute:

- Baliabide bateko profesionalak elkarteko kide izateko erabiltzaile bat proposatzen dutenean, familia/legezko tutorea/harrera pixuko erreferentzia izango da Mindararekin harremanetan jarriko dena. Elkartek ez du, inola ere, beste baliabide batzuekiko koordinazioan lehen urratsa emateko betebeharririk.
- Mindararan sartzen den edo sartu nahi duen familia/legezko tutore/harrera pisuko erabiltzailea baliabide publikoren batean artatzen bada:
  - Beste espazio horretan esku-hartzea koordinatzeko egiten den lana partekatzeko beharra badago, baliabidearen erreferentzia izango da beti erakundearekin harremanetan jarriko dena.
  - Erreferenteari ez badagokio informazio hori ematea, familiak helarazi beharko dio informazio hori elkarteko lantaldeari.
  - Mindarak partekatutako informazioa entzun eta kontuan hartu arren, erakundeak erabiltzailearentzat zehaztutako helburu zehatzak lantzea lehenetsiko du, parte hartzen duen programen barruan.
- Baliabide publikoak bere gain hartzen badu artatutako erabiltzailearen kuotak ordaintzea,

## RECURSOS PÚBLICOS

Además de los puntos descritos en el punto anterior, aquellas personas usuarias que lleguen a Mindara por recomendación del personal de recursos públicos como; pisos de la diputación, trebatu, bideratu, EPI, UTE, asociaciones y entidades del entorno...

Se comprometen también a cumplir lo siguiente:

- Cuando los profesionales de un recurso propongan a un usuario para entrar a formar parte de la asociación, será la familia/tutor legal/referente del piso siempre la que se ponga en contacto con Mindara. En ningún caso, la asociación tiene la obligación de dar el primer paso en la coordinación con otros recursos.
- En el caso en el que la familia/tutor legal/usuario y/o usuaria del piso que accede o quiere acceder a Mindara es a su vez atendida en algún recurso público:
  - Si existe necesidad de compartir el trabajo que en ese otro espacio se hace para coordinar la intervención, será siempre él/la referente del recurso quien se ponga en contacto con la entidad.
  - En caso de que no corresponda al referente trasladar esta información, será la familia quien deba hacer llegar esta información al equipo de trabajo de la asociación.
  - Pese a que Mindara escuche y tome en cuenta la información que se comparte, la entidad priorizará trabajar objetivos concretos definidos para el usuario

haren erreferenteak hartu beharko du ordainketen jarraipena egiteko konpromisoa eta erantzukizuna.

- Aldundiak jardueren gastuaren ordainketa bere gain hartzen badu, bere baldintzekin, aurrekontuarekin, fakturarekin eta ordainketa-datarekin, erabiltzailea Mindarak eskaintzen dituen zerbitzuetara sartuko da aurrekontua onartu ondoren.
- Erabiltzaileari arreta ematen zaionean, ordainketak aurreikusitako datan iristen ez badira, ordaindu gabeko hiru faktura metatzen badira, erabiltzaileak hutsik utzi beharko du betetzen duen plaza.
- Erakundeak urtero ateratzen duen gabonetako loteriaren tako bat gutxienez (25 boleto) saltzea, 59031 zenbakira atsikituta dagoela eta behean aipatutako arauak onartuz:
  - Takoak familien artean banatzeko, jasotako inskripzioen arabera egingo dira, aurreko urtean amaitu zen letraren arabera.
  - Takoa eta/edo boleto solteak saltzen ez badira, ezarritako epean entregatu beharko dira.
  - Takoa eta/edo boletoak ezarritako epean saltzea lortu ez dutenak entregatzen ez badira, takaren guztizkoa ordaindu beharko dute:  $25\text{boleto} * 6\text{€} = 150\text{€}$
  - Dirua ezarritako epean ingresatzen ez bada, komisio-ehuneko bat hartuko du bere gain (ehuneko hori urtero ezarriko da).
  - Debekatuta dago familiek beren artean takoak trukatzea, horrek antolaketa-desfasea dakarrelako.
  - Familia batek beste tako bat gehiago behar badu, arduradunari jakinarazi beharko dio, eta hark, zerrendan oinarrituta, disonibilibidadearen arabera entregatuko du.
  - Matrisea bulegoan entregatu beharko da.
  - Saldu den loteriaren sarrera transferentzia bidez egingo da, eta ez da beste ordainbiderik onartuko.

dentro del o los programas en los que participe.

- En los casos en los que sea el recurso público quien se haga cargo del pago de las cuotas de la persona usuaria atendida, será el/la referente de éste quien deba adquirir el compromiso y la responsabilidad del seguimiento de dichos pagos.
- En los casos en los que la diputación asuma el pago del gasto de las actividades, bajo sus condiciones; presupuesto, factura y fecha de pagos, el usuario o usuaria accederá a los servicios que ofrece Mindara tras la aprobación del presupuesto.
- Una vez la persona usuaria está siendo atendida, en el caso de que los pagos no lleguen en la fecha prevista, si se acumulan tres facturas sin pagar, la persona usuaria deberá dejar libre la plaza que ocupa.
- Vender al menos un taco (25 boletos) de la lotería navidad que la entidad saca anualmente abonada al número 59031, asumiendo las normas abajo mencionadas:
  - La repartición de tacos entre las familias se realizará mediante inscripciones recogidas y en función de la letra por la que se finalizó el año anterior.
  - En caso de no vender el taco y/o boletos sueltos, deberán ser entregados en el plazo establecido.
  - En caso de no entregar el taco y/o boletos que no han conseguido vender en plazo establecido, deberán abonar el total del taco:  $25\text{boletos} * 6\text{€} = 150\text{€}$
  - En caso de no ingresar el dinero en plazo establecido, se asumirá un porcentaje de comisión (este porcentaje se establecerá anualmente)
  - Está **prohibido** que las familias intercambien tacos entre ellas, ya que esto supone un desfase organizativo.

- Si una familia necesita otro taco más, deberá avisar a la persona responsable, y ella, en base a la lista, irá entregando en función de la disponibilidad.
- La matriz deberá ser entregada en la oficina.
- El ingreso de la lotería que se haya vendido, se hará a través de transferencia, no se aceptará ningún otro medio de pago.

## MINDARA

### **Mindarak hurrengo konpromezuak hartzen ditu:**

- Erabiltzailea integratzeko edo egokitzeko laguntza egokia ematea.
- Familiei Mindara Elkartera egokitzeko prozesuan laguntzea
- Erabiltzailearekin ezarritako helburuak betetzen direla zaintzea.
- Familiei konfiantza nahikoa eskaintzea, helarazten dizkiguten beharizanetan laguntzeko.
- Elkartearen misioa, ikuspegia, balioak eta helburuak betetzen direla zaintzea.
- Zerbitzuen kudeaketa ona egitea, honako alderdi hauek barne hartuta: eskainitako zerbitzuen kalitatea ziurtatzeko zuzendaritza, koordinazio eta dinamizazio egokia.
- Lantaldeak kontratatzerakoan langileek eskuratzen duten araudia betetzen duela zaintzea.

## MINDARA

### **Así mismo, Mindara también debe cumplir sus propios compromisos:**

- Realizar el acompañamiento adecuado en la integración o adaptación de la persona usuaria.
- Acompañar a las familias en el proceso de adaptación a Mindara Elkartea
- Velar porque los objetivos marcados con el usuario o usuaria se cumplan
- Ofrecer la suficiente confianza a las familias para dar soporte en cuantas necesidades nos trasladen.
- Velar por que la misión, visión, valores y objetivos de la asociación se cumplan.
- Llevar a cabo una buena gestión de los servicios, donde se incluyen aspectos como: una buena dirección, coordinación y dinamización para asegurar la calidad de los servicios ofrecidos.
- Velar por que el equipo de trabajo cumpla con la normativa que los trabajadores adquieren en el momento de ser contratados.

## SAIOAK

- + 4 urtetik gorako haurrak artatzen ditugu (desgaitasuna dutenak eta ez dutenak).
- + Gure jarduerak haur, nerabe eta helduen taldean banatzen dira.
- + Gure jarduerak bi arlotan banatzen dira: kirol/jarduera fisiko-arloa (EGOKIDE PROIEKTUA) eta arlo psikosoziala edota sozioedukatiboa (GIZAKIDE PROIEKTUA). Proiektu bakoitzaren barruan programa espezifikoak sustatzen ditugu (programei buruzko informazio zehatza bilera batean edo web gunearen bidez ematen da).
- + Erabiltzaileek lau ekintzetan asteko parte hartzeko aukera izango dute gehienez.
- + Kirol-jarduera zehatzak soilik egiten dituzten erabiltzaileek, hala nola futbolekoek edo pilotakoek, 4-6 urte edo 16 urte baino gehiago badituzte, aseguru federatu bat formalizatu beharko dute, kirol-jarduerak eragindako lesioetatik edo arazoetatik babesteko. Bi lizentzia-mota egongo dira: parte hartzekoa (35 €urtean/urteko igoerak egon daitezke) eta lehiaketakoa (43 €urtean/urteko igoerak egon daitezke) Mindara arduratzen da aseguru hori kudeatzeaz eta, ondoren, kontuan kargatzeaz. Lehiaketa-asegururako, mediku-azterketa ziurtatua beharko da.
- + Izena ematea gauzatzeko, familiak, urtero, izena emateko inprimakia bete beharko du.
- + Proiektuen koordinatzaileek, ikastaroa hasi aurretik, familiei jardueren, taldeen, egunen eta orduen hasierako proposamena emango diete.

### JARDUEREN HASIERAKO PROPOSAMENEAN ALDAKETAK

Taldearen hasierako proposamena, jarduera-eguna edo -ordua aldatzeko eskaerak honako arrazoi hauengatik egiten badira onartuko dira:

## SESIONES

- + Atendemos a personas (con o sin discapacidad) que tengan más de 4 años cumplidos.
- + Nuestras actividades se dividen en grupos de usuarios y usuarias en edad infantil, adolescente y adulta.
- + Nuestras actividades se dividen en dos áreas: área deportiva/actividad física (PROYECTO EGOKIDE) y área psicosocial/socioeducativa (PROYECTO GIZAKIDE). Dentro de cada proyecto promovemos programas específicos (la información precisa de los programas se da en una reunión y se comparte a través de un folleto específico en la página web).
- + Los usuarios y usuarias podrán participar en un máximo de cuatro actividades semanales.
- + Los usuarios o usuarias que realicen únicamente actividades deportivas concretas como; fútbol o pelota y tengan entre 4-6 años o más de 16 años, tendrán que formalizar un seguro federado que los proteja de cualquier posible lesión o problema derivado de la práctica deportiva. Habrá dos tipos de licencias, de participación (35€ anuales/sujeto a subidas) y de competición (43€ anuales/sujeto a subidas), Mindara se encarga de la gestión de este seguro y porterior cargo en cuenta. Para el seguro de competición, se requerirá de un reconocimiento médico certificado.
- + Para formalizar la inscripción la familia deberá cumplimentar el formulario de inscripción anualmente.
- + Las coordinadoras de los proyectos, antes de iniciar el curso o trimestre, facilitarán a las familias la propuesta inicial de actividades, grupos, días y horas.

### MODIFICACIONES SOBRE PROPUESTA INICIAL DE ACTIVIDADES

Las peticiones de modificación sobre la propuesta inicial de grupo, día u hora de actividad se aceptarán siempre y cuando sea por los siguientes motivos:

- Beste **TERAPIA**<sup>1</sup> bat aldatzeko ezintasuna

Kasu horietan, familiak jakinarazi eta proposamen berri bat egin beharko dio Mindarari, **gehienez ere 3 eguneko epean, informazioa jaso ondoren**, eta epe hori betetzen bada, koordinazio- eta dinamizazio-taldeak familiaren proposamena aztertuko du eta proposamen berri bat egiten saiatuko da.

- imposibilidad de modificación de otra **TERAPIA**<sup>2</sup>

En esos casos, la familia deberá avisar y hacer una nueva propuesta a Mindara **en un plazo máximo de 3 días tras recibir la información** y si se cumple ese plazo, el equipo de coordinación y dinamización estudiará la propuesta de la familia e intentará hacer una nueva propuesta.

## KUOTAK

### Nahitaezko bazkidearen kuota:

- 15 € hileko (kuota kengarria errenta aitorpenean)

### Talde-jardueren kuota:

- 60 edo 90 minutuko saioak: 50 €/ hileko
- Loratzen taldearen saioak: 70 €/ hileko

### Banakako jardueren kuota:

- 30 minutuko saioak: 60 €/ hileko
- 60 minutuko saioak: 120 €/ hileko

\*Kirol-jardueretan parte hartzeko jolas-txartela: urtean 35€ (urteko igoerak egon daitezke)

\*\* Lehiaketarako kirol-lizentzia: 43€/ urte (urteko igoerak egon daitezke)

\*\*\* Loratzen taldeko erabiltzaileak 15€ko botea jarri beharko dute saioen garapenerako.

+ Erabiltzaile berriek behin batean ordainduko dituzte lehen hiruhilekoko bazkide-kuotak (45€ izena ematen dutenean). Gutxieneko inskripzioaren lehen hiruhilekoa igaro ondoren, 15€ ordainduko dituzte hilean.

+ Kuoten kobrantza banku-igorpenaren bidez egingo da hilabete bakoitzaren hasieran.

+ Bi kuota ez ordaintzea (aldez aurretik abisatu gabe edo elkartearekin komunikatu gabe) programako bajatzat hartuko da.

## CUOTAS

### Cuota de socio obligatoria:

- 15€/mes (cuota deducible en declaración de la renta)

### Cuota de actividades grupales:

- Sesiones de 60 o 90 minutos: 50€/mes
- Sesiones grupo Loratzen: 70€/mes

### Cuota de actividades individuales:

- Sesiones de 30 minutos: 60€/mes
- Sesiones de 60 minutos: 120€/mes

\*Tarjeta recreativa de participación en actividades deportivas 35€/año (sujeto a subidas anuales)

\*\*Licencia deportiva de competición 43€/año (sujeto a subidas anuales)

\*\*\* Los usuarios y usuarias del grupo Loratzen aportarán 15€ al mes de bote para el desarrollo de las sesiones.

+ Las nuevas personas usuarias pagarán las cuotas de socio del primer trimestre de una sola vez (45€ en el momento de la inscripción). Una vez pasado el primer trimestre de inscripción mínima, pagarán 15€ al mes.

+ El cobro de las cuotas se realizará mediante giro bancario al inicio de cada mes.

+ Dos impagos de cuota (sin previo aviso o comunicación con la asociación) se entenderán como baja del programa.

<sup>1</sup> Terapia moduan ulertzen duguna zera da; logopedia, psikologoa, fisioterapia, .... (ez ingeleseko saioak, klase errefortzuak, etab)

<sup>2</sup> Entendemos como terapia; logopeda, psicólogo, fisioterapia, ... (no clases de inglés o de refuerzo, por ejemplo)

+ Ordainketak itzultzen badira, erabiltzaileak edo haren familiak hartuko du transferentzia egitearen eta itzulketa-komisioaren ardura.

+ Aurreko kasuan, Mindarak gehienez hiru jakinarazpen bidaliko ditu. Eskainitako epeetan ez bada zor den zenbatekoa ordaintzen, Zuzendaritza Batzordea arduratuko da kasuaren jarraipena egiteaz eta dagozkion erabakiak hartzeaz.

+ Kuotek urteko IPC igoeraren baitan egongo dira baldintzatuta.

#### **Jardueren kuotetan eta bazkidean baja emateko:**

+ Familiak abisua pasako du eta baja-inprimakia bete beharko du

+ Inprimaki hau bete arte, familiak dagokion kuota bere gain hartu beharko du.

+ Ordainketak inprimakia bete gabe itzultzen badira, erabiltzaileak edo haren familiak egingo du transferentzia, eta itzulketagatiko komisioaz arduratuko da.

+ Aurreko kasuan, Mindarak gehienez hiru jakinarazpen bidaliko ditu. Eskainitako epeetan erakundeari zor zaion kopurua ordaintzen ez bada, zuzendaritza-batzordeak egingo du kasuaren jarraipena eta dagozkion erabakiak hartuko ditu.

+ Si los pagos son devueltos, será la persona usuaria o su familia, quien haga la transferencia y haciéndose cargo de la comisión por devolución.

+ En el caso anterior, Mindara envará un máximo de hasta tres notificaciones. Si en los plazos ofrecidos, no hay un abono de la cantidad adeudada con la entidad, será la junta directiva quien haga el seguimiento del caso y tome las decisiones pertinentes.

+ Las cuotas estarán sujetas a la subida anual del IPC.

#### **Para darse de baja de las cuotas de las actividades y socio:**

+ La familia deberá notificar la baja y cumplimentar el formulario de baja

+ Hasta que no esté cumplimentado este formulario, la familia tendrá obligación de asumir la cuota correspondiente.

+ Si los pagos son devueltos sin haber cumplimentado el formulario, será la persona usuaria, o su familia, quien haga la transferencia haciéndose cargo de la comisión por devolución.

+ En el caso anterior, Mindara envará un máximo de hasta tres notificaciones. Si en los plazos ofrecidos, no hay un abono de la cantidad adeudada con la entidad, será la junta directiva quien haga el seguimiento del caso y tome las decisiones pertinentes.

## **KORDINATZAILEEKIN KOMUNIKAZIO BIDEAK**

## **CANALES DE COMUNICACIÓN CON LA COORDINACIÓN**

### **ZUZENDARIA:**

Erika Martinez Zubieta: 616 45 23 31

### **DIRECCIÓN**

Erika Martinez Zubieta: 616 45 23 31

### **EGOKIDE PROIEKTUA PROGRAMAK**

- EKE taldeak
- Futbola
- Kirol Hastapena
- Psikomotrizitatea eta jolas kooperatiboak
- Igeriketa
- Egokitutako Euskal Pilota
- Mindatxu udalekuak

### **PROYECTO EGOKIDE PROGRAMAS**

- Grupos EKE
- Fútbol
- Iniciación al deporte
- Psicomotricidad y juegos cooperativos
- Natación
- Pelota Vasca Adaptada
- Colonias Mindatxu

**Koordinatzailea:**

Arrate Alemán 601 50 22 26

**Dinamizailea:**

Laia Oroz 698 90 14 34

---

**GIZAKIDE PROIEKTUA  
PROGRAMAK**

- Aisialdiko Musika
- Mindy (teknología berriak + empleagarritasuna)
- Loratzen (helduarako trantsiziorako bidelaguntza)

**Koordinatzailea:**

Irati Amunarriz 601 50 21 53

**Dinamizailea:**

Iñigo Gala 601 56 26 22

**Coordinadora:**

Arrate Alemán 601 50 22 26

**Dinamizadora:**

Laia Oroz 698 90 14 34

---

**PROYECTO GIZAKIDE  
PROGRAMAS**

- Musica recreativa
- Mindy (nuevas tecnologías + empleabilidad)
- Loratzen (acompañamiento en la transición a la etapa adulta)

**Coordinadora:**

Irati Amunarriz 601 50 21 53

**Dinamizadora:**

Iñigo Gala 601 56 26 22